



Cursos Gratuitos para Trabajadores, subvencionados a través de bonificaciones en los seguros sociales de la empresa

El modelo de Formación Profesional para el Empleo asigna anualmente a cada empresa una cantidad mínima de 420 € para la formación gratuita de sus trabajadores. Esta cantidad varía en función del nº de trabajadores del año anterior.

... • SI ESTA SUBVENCIÓN NO SE UTILIZA, SE PIERDE A FIN DE AÑO • ...

..... REQUISITOS PARA ACCEDER A ESTE MODELO DE FORMACIÓN

Por parte de la empresa:

- Ser empresa de titularidad privada.
- Estar al corriente en los pagos de la Seguridad Social y Hacienda.
- Firmar el anexo de adhesión al convenio.

Por parte del alumno:

- Ser trabajador en Régimen General de la Seguridad Social al inicio del curso.
- Enviar mínimo el 75% de las pruebas de evaluación.
- Complimentar hoja de solicitud de participación de los cursos.

..... PROCEDIMIENTO

Recibido el anexo de adhesión y la solicitud de cursos, VILLAMATICA S.L. comunicará a la Empresa la cantidad económica bonificable, así como el presupuesto de los cursos solicitados.

En caso de ser aceptado por parte de la Empresa, se debe entregar:

- Presupuesto firmado y sellado, especificando la forma de pago a 90 días.
- Ficha de inscripción cumplimentada.
- Fotocopia del DNI y última nómina del trabajador.

A partir de ese momento, se inscribirá en el curso, se pedirá el material, se le informará de las fechas de inicio / finalización, horario, tutorías y docente asignado.

- La empresa al recibir el material procederá a entregar el pagaré a 90 días.

Una vez el alumno/trabajador finaliza el curso, VILLAMATICA S.L. emite la factura a la Empresa, y el mismo mes podrá aplicarse el descuento en los Seguros Sociales. (Según RD 395/2007, BOE nº 87 de 23-03-07)

Además los gastos de formación del personal darán derecho a la deducción del 5% en la cuota del Impuesto sobre Sociedades o del IRPF de actividades empresariales. Consultar normativa vigente.



CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

- 80h * CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE
- 80h * SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO
- 80h * GESTIÓN Y EVALUACIÓN MEDIOAMBIENTAL
- 80h - IMPLANTACIÓN DE AGENDAS 21

COMERCIO Y HOSTELERÍA

- 80h * CATA DE VINOS
- 80h * COCINA CREATIVA
- 80h * COCINA ITALIANA
- 80h * COCINA MEDITERRANEA
- 80h * COMERCIO EXTERIOR
- 40h * DECORACIÓN DE TIENDAS
- 80h * DECORACIÓN DE TIENDAS Y ESCAPARATISMO
- 80h * DIRECCIÓN COMERCIAL
- 40h * ESCAPARATISMO

CONTABILIDAD Y FINANZAS

- 80h * CONTAPLUS
- 80h * CONTRATOS, NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL
- 80h * ECONOMÍA EMPRESARIAL
- 80h - EL RÉGIMEN GENERAL DE LA S.S. Y SU GESTION
- 80h - FACTURACIÓN Y ALMACÉN
- 80h * FACTURAPLUS
- 80h * FISCALIDAD Y TRIBUTACIÓN
- 80h * FISCALIDAD: IRPF Y EL IMPUESTO DE SOCIEDADES
- 250h - GERENTE DE PYME
- 80h * GESTIÓN CONTABLE
- 80h * GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL
- 80h - GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA
- 80h * NOMINAPLUS
- 80h * TRIBUTACIÓN: IVA Y OTROS TRIBUTOS

EDUCACIÓN

- 80h - EDUCACIÓN PARA LA SALUD
- 80h * FORMACIÓN DE FORMADORES
- 80h * FORMACIÓN DE TELEFORMADORES
- 80h - LENGUA DE SIGNOS PARA ATENCIÓN AL PÚBLICO

IDIOMAS

- 80h - FRANCÉS BÁSICO
- 80h * INGLÉS BÁSICO
- 80h * INGLÉS MEDIO
- 80h * INGLÉS AVANZADO
- 80h * INGLÉS SECTOR DE COMERCIO
- 80h * INGLÉS SECTOR DE HOSTELERÍA · BÁSICO
- 80h * INGLÉS SECTOR DE HOSTELERÍA · MEDIO
- 80h * INGLÉS COMERCIAL

LEGISLACIÓN

- 80h - CÓDIGO PENAL
- 80h * DERECHO EMPRESARIAL
- 80h - DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
- 80h - LEGISLACIÓN PENITENCIARIA
- 80h - LEGISLACIÓN SANITARIA
- 80h - LEY CONCILIACIÓN DE VIDA FAMILIAR Y LABORAL
- 80h - LEY DE CONTRATOS
- 80h - LEY DE DEPENDENCIA
- 80h - LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS
- 80h - NEGOCIACIÓN COLECTIVA

MARKETING Y COMUNICACIÓN

- 80h - ATENCIÓN AL PÚBLICO Y TÉCNICAS DE COMUNIC.
- 80h - ESTRATEGIAS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN
- 80h * FIDELIZACIÓN DE CLIENTES
- 80h - HABILIDADES EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL
- 80h * MARKETING Y VENTAS
- 80h * PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN
- 80h * PSICOLOGÍA Y TÉCNICAS DE VENTA
- 80h * TÉCNICAS PUBLICITARIAS

OFICINAS Y DESPACHOS

- 80h - ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN
- 80h * TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA

PROGRAMACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO

- 80h * ADOBE PHOTOSHOP Cs2
- 80h - CREACIÓN DE PÁGINAS
- 80h * CREACIÓN DE PÁGINAS WEB
- 40h * FRONTPAGE
- 40h * CREACIÓN DE PÁGINAS WEB HTML 4.0
- 80h * DISEÑO ASISTIDO CON AUTOCAD
- 80h - DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB
- 80h * DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB: DREAMWEAVER
- 40h * DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB: FLASH
- 40h - DREAMWEAVER MX
- 40h * HERRAM. DE COMUNICACIÓN: POWERPOINT
- 40h * HERRAM. DE COMUNICACIÓN: EXPLORER
- 40h * MACROMEDIA: FREEHAND MX
- 80h * PRESTO 8.9
- 80h - INTERNET, INTRANET Y EXTRANET
- 80h * VISUAL BASIC 6.0

RECURSOS HUMANOS Y LABORALES

- 40h - AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS Y HAB. SOCIALES
- 80h - FUNCION DEL REPRESENTANTE TRABAJADORES
- 80h - GESTIÓN POR COMPETENCIAS
- 40h - HABILIDADES DIRECTIVAS
- 80h - CONTROL DEL ESTRÉS
- 80h - INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA AL TRABAJO
- 80h - LA MOVILIDAD EUROPEA DE LOS TRABAJADORES
- 80h - LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- 80h - MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO
- 80h * PLANIFICIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- 80h - ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO
- 80h - TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

SALUD Y PREVENCIÓN

- 80h - REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR BÁSICA
- 80h - ALIMENTACIÓN EN LA INFANCIA
- 80h - ALIMENTACIÓN EN LA TERCERA EDAD
- 80h - ALIMENTACIÓN EN LA INFANCIA Y TERCERA EDAD
- 80h - ATENCIÓN A DISCAPACITADOS PSÍQUICOS
- 80h - ATENCIÓN PSICOLÓGICA AL ENFERMO
- 80h - AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO
- 80h - DIETÉTICA Y NUTRICIÓN
- 80h - HIGIENE POSTURAL: PREVENCIÓN DE LESIONES
- 80h - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
- 80h * PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
- 80h - PREVENCIÓN R.L. EN TRABAJOS DE OFICINAS
- 80h * PREVENCIÓN R.L. EN EL SECTOR AGRARIO
- 80h * PREVENCIÓN R.L. EN EL SECTOR QUÍMICO
- 80h - PREV. Y EVAL. DE LOS RIESGOS PSICOSOCIALES
- 80h - PREV. TRATAMIENTO DE INCENDIOS FORESTALES
- 80h - SEGURIDAD EN LA EMPRESA
- 80h - SEGURIDAD ALIMENTARIA: COCINA Y COMEDOR
- 80h * SEGURIDAD: SOCORRISMO Y PRIMEROS AUXILIOS

SISTEMAS OPERATIVOS Y OFIMÁTICA

- 80h - INFORMÁTICA BÁSICA
- 40h * MICROSOFT WINDOWS · Sistema Operativo
- 40h * MICROSOFT WINDOWS VISTA · Sistema Operativo
- 80h - LINUX · Sistema Operativo de Libre Distribución
- 40h * MICROSOFT WORD · Procesador de Textos
- 40h * MICROSOFT ACCESS · Base de Datos
- 40h * MICROSOFT EXCEL · Hoja de Cálculo
- 40h * MICROSOFT POWERPOINT · Presentaciones
- 80h - OPEN OFFICE · Ofimática de libre distribución



CURSOS A DISTANCIA

Todos los cursos se pueden realizar a distancia con tutor.



CURSOS ON LINE VÍA WEB

Los marcados con * se puede realizar vía web, desde www.cursos.villamatica.com también con tutor.



TEMPORALIZACIÓN

Las acciones formativas tienen una duración de 2 meses aproximadamente.

Una vez inscrito el alumno recibirá el material, así como información detallada de tutorías: nombre del docente, horarios, teléfono, etc...



DIPLOMA ACREDITATIVO

Una vez finalizadas las acciones formativas, el alumno recibirá un Certificado de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y el fondo social Europeo.



MATERIAL DIDÁCTICO

El alumno recibirá un maletín que incluye: manual/es del curso, guía del alumno, bloc, bolígrafo, pruebas de evaluación, actividades, cd/s multimedia, etc...



PRECIO

GRATUITO para el trabajador por cuenta ajena ya que la Empresa dispone de una bonificación mínima de 420 € a invertir en la formación continua de su personal, según: RD 395/2007, BOE nº 87 de 23-03-2007 y Orden TAS 2307/2007 BOE nº 182 de 27-07-2007

¡¡ Tramitando tu formación subvencionada con VILLAMATICA, saldrás ganando !!

¿Hay numerosas empresas de formación en España donde aprovechar la subvención del estado que recibe tu empresa para formar a los trabajadores. Y **como agradecimiento** por consumir el crédito concedido con nosotros, **te haremos unos regalos al finalizar el curso y como novedad también a los trabajadores.**

Atención Empresario: Forma a tus empleados a **COSTE CERO** y obtén 1 punto por cada hora de curso realizado.

Atención Empleado: Elige un curso a **COSTE CERO**, y también te obsequiamos con 1 punto por cada hora de curso.

Catálogo de Regalos

Estimado cliente:

En este catálogo de regalos, usted dispondrá de una enorme gama de productos a elegir en función de los puntos que haya conseguido.

Consulte en su distribuidor el intercambiador de Euros/puntos y las condiciones de la promoción.

Cuando tenga los puntos suficientes, elija uno de los regalos incluidos en cada categoría de puntos y comuníquese a su distribuidor para canjear el regalo.

20 ptos. 	40 ptos. 	90 ptos. 
90 ptos. 	160 ptos. 	260 ptos. 
260 ptos. 	350 ptos. 	350 ptos. 
500 ptos. 	500 ptos. 	700 ptos. 
1000 ptos. 	1600 ptos. 	2000 ptos. 

Para ver el catálogo completo, entra en www.villamatica.com y pulsa en el apartado REGALOS

- Si con los puntos obtenidos no llega al regalo, puede pagar la diferencia en Euros, consulte a su distribuidor
- Nunca se cambian los puntos por dinero
- Si un producto no estuviera disponible se sustituiría por otro de similares características
- Productos disponibles hasta fin de existencias. Los productos pueden variar según la disponibilidad del fabricante
- Para más información de los productos puede visitar las páginas: www.airis.es ó www.dakmotor.com